



Sachbearbeiter für die Energieabrechnung in Vollzeit (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Energieabrechnungen (Wärme/Strom) für unsere Kunden
- Durchführung von Rechnungskontrollen (Energieeinkauf, Messwesen)
- Kommunikation mit Kunden bezgl. Abrechnungen (Preise), Tarifen u. Verbräuchen
- Bearbeitung von Messstellen (ERP-System)
- Unterstützung bei der Optimierung von Abrechnungsprozessen
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten
- Erstellung von statistischen Auswertungen und Reports
- Mitarbeit bei der Erstellung von Angeboten und Verträgen
- Unterstützung bei der Durchführung des Energieeinkaufs

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in MS-Office (insb. Excel)
- Erfahrung in der Energieabrechnung und MS Dynamics von Vorteil
- Sorgfältigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Erfahrung im Umgang mit Abrechnungssoftware

Wir bieten:

- Freundliche und aufgeschlossene Kollegen und Kolleginnen auf Augenhöhe
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Moderne Hardwareausstattung (u.a. Laptop, zwei Bildschirme)
- Höhenverstellbare Schreibtische an allen ergonomischen Arbeitsplätzen
- Monatlichen Tankgutschein
- Kaffee/Wasser/Tee zur freien Verfügung
- Monatliche Physioeinheit
- Vermögenswirksame Leistungen
- Leasing eines Dienstfahrrads

Deine Bewerbung senden Sie uns bitte per E-Mail an andre.pieper@ove.de

OVE Objekt-Versorgung mit rationellem Energieeinsatz GmbH & Co. KG
Am Pagenkamp 11-15, 49214 Bad Rothenfelde